



ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলা ৪- ফরিদপুর।

www.faridpurmunicipality.gov.bd

Contact information of Safe guard focal person and GRC

নামঃ- এ কে এম ছায়েদুর রহমান

পদবীঃ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ও

Safe guard focal person, Faridpur Pourashava.

কক্ষা নং-১০১

মোবাইল নং- ০১৭২৪-০০৬৯১৭



ফরিদপুর পৌরসভা

স্থাপিতঃ ১৮৬৯ খ্রিঃ

ফরিদপুর, বাংলাদেশ।



"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"



ফোনঃ ০৬৩১-৬৪৮৭১, ০৬৩১-৬৩০২৪। মোবাইলঃ ০১৭৫৭৮১১৯১০, ফ্যাক্সঃ ০৬৩১-৬৫৩০০
e-mail| faridpurmayer@yahoo.com Website: www.faridpurmunicipality.gov.bd

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২

তারিখঃ -----

প্রজ্ঞাপন

ফরিদপুর পৌরসভায় অভিযোগ-নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন যথাযথভাবে কার্যকর ও গতিশীল করার লক্ষ্যে গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেল (GRC) এর নিম্নরূপ কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেল (GRC)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, প্যানেল মেয়র নং-০১, কাউন্সিলর, ১১ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সভাপতি
০২	জনাব খন্দকার শামসুল আরেফিন, কাউন্সিলর, ১০ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব মাসুমা বেগম, কাউন্সিলর, ১০, ১১ ও ১২ নং ওয়ার্ড, সংরক্ষিত আসন নং-০৪, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৪	জনাব আহসান রাকিব, প্রাকটিক্যাল এ্যাকশন, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৬	জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য সচিব

GRC এর কার্য পরিধি(TOR)ঃ

- ১। নগরবাসী বা যে কোন পরিদর্শনকারীর পৌরসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ/ গ্রীডেন্স গ্রহণের জন্য পৌরসভা অফিসের সুবিধাজনক স্থানে অভিযোগ ডেস্ক খোলা / বাস্তব স্থাপন করা।
- ২। সেলের সভাপতির উপস্থিতিতে প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্য দিবসে সদস্য সচিব অভিযোগ বাস্তব খুলবেন।
- ৩। প্রাপ্ত অভিযোগ নিবন্ধন করা, গৃহীত সকল গ্রীডেন্স গ্রহণের তারিখ, অভিযোগকারীর যোগাযোগের ঠিকানা, গ্রীডেন্সের ধরণ / বিষয় ইত্যাদি লিপিবদ্ধ রাখা।
- ৪। অভিযোগ গুলো পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই-বাঁছাই করা এবং গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগ সমূহ পাক্কিক/ মাসিক ভিত্তিতে আলোচনা ও সমাধানের লক্ষ্য নিয়ে নির্ধারণ করা।
- ৫। অভিযোগ পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে প্রাপ্ত গ্রীডেন্স গুলো বিবেচনায় আনা এবং প্রতিটি গ্রীডেন্স এর যথাযথ বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগী হওয়া।
- ৬। প্রতিটি গ্রীডেন্স উভয় পক্ষের মতামতের ভিত্তিতে সুরাহা করা এবং উক্ত মতামত ও সম্মতির দস্তাবেজ(রেকর্ড) সংরক্ষণ করা।
- ৭। অমিমাংসিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গ্রীডেন্স রিড্রেন্সকে পৌরসভার মাসিক সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা।

স্বাক্ষর:

(অমিতাভ বোস)

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

তারিখঃ ১২/০৫/২০২২

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২/১৬৬৪(২৬)

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

- ১। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, মনির, প্যানেল মেয়র নং-০১ ও সভাপতি, গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৬-১১। জনাব / জনাবা সদস্য, গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেল (GRC)।
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-----ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১২। জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, গ্রীডেন্স রিড্রেন্স সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

12.05.22



ফরিদপুর পৌরসভা

স্থাপিতঃ ১৮৬৯ খ্রিঃ
ফরিদপুর, বাংলাদেশ।



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”



ফোনঃ ০৬৩১-৬৪৮৭১, ০৬৩১-৬৩০২৪। মোবাইলঃ ০১৭৫৭৮১১৯১০, ফ্যাক্সঃ ০৬৩১-৬৫৩০০
e-mail| faridpurmayer@yahoo.com Website: www.faridpurmunicipality.gov.bd

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২/৬৬৪;

তারিখঃ ২২/০৬/২০২২

প্রজ্ঞাপন

ফরিদপুর পৌরসভায় অভিযোগ-নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন যথাযথভাবে কার্যকর ও গতিশীল করার লক্ষ্যে গ্রীডেস রিড্রেস সেল (GRC) এর নিম্নরূপ কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

গ্রীডেস রিড্রেস সেল (GRC)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, প্যানেল মেয়র নং-০১, কাউন্সিলর, ১১ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সভাপতি
০২	জনাব খন্দকার শামসুল আরেফিন, কাউন্সিলর, ১০ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব মাসুমা বেগম, কাউন্সিলর, ১০, ১১ ও ১২ নং ওয়ার্ড, সংরক্ষিত আসন নং-০৪, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৪	জনাব আহসান রাকিব, প্রাকটিক্যাল এ্যাকশন, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৬	জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য সচিব

GRC এর কার্য পরিধি(ToR)ঃ

- ১। নগরবাসী বা যে কোন পরিদর্শনকারীর পৌরসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ/ গ্রীডেস গ্রহণের জন্য পৌরসভা অফিসের সুবিধাজনক স্থানে অভিযোগ ডেঙ্গ খোলা / বাক্স স্থাপন করা।
- ২। সেলের সভাপতির উপস্থিতিতে প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্য দিবসে সদস্য সচিব অভিযোগ বাক্স খুলবেন।
- ৩। প্রাপ্ত অভিযোগ নিবন্ধন করা, গৃহীত সকল গ্রীডেস গ্রহণের তারিখ, অভিযোগকারীর যোগাযোগের ঠিকানা, গ্রীডেসের ধরণ / বিষয় ইত্যাদি লিপিবদ্ধ রাখা।
- ৪। অভিযোগ গুলো পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই-বাছাই করা এবং গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগ সমূহ পাক্ষিক/ মাসিক ভিত্তিতে আলোচনা ও সমাধানের লক্ষ্য নিয়ে নির্ধারণ করা।
- ৫। অভিযোগ পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে প্রাপ্ত গ্রীডেস গুলো বিবেচনায় আনা এবং প্রতিটি গ্রীডেস এর যথার্থতা বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগী হওয়া।
- ৬। প্রতিটি গ্রীডেস উভয় পক্ষের মতামতের ভিত্তিতে সুরাহা করা এবং উক্ত মতামত ও সম্মতির দস্তাবেজ(রেকর্ড) সংরক্ষণ করা।
- ৭। অমিমাংসিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গ্রীডেস রিড্রেসকে পৌরসভার মাসিক সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা।

(অমিতাভ বোস)

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

- ১। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, মনির, প্যানেল মেয়র নং-০১ ও সভাপতি, গ্রীডেস রিড্রেস সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৬-১১। জনাব / জনাবা , সদস্য , গ্রীডেস রিড্রেস সেল (GRC)।
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-----ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১২। জনাব এ.কে.এম.ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, গ্রীডেস রিড্রেস সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।



ফরিদপুর পৌরসভা

স্থাপিতঃ ১৮৬৯ খ্রিঃ
ফরিদপুর, বাংলাদেশ।



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”



ফোনঃ ০৬৩১-৬৪৮৭১, ০৬৩১-৬৩০২৪। মোবাইলঃ ০১৭৫৭৮১১৯১০, ফ্যাক্সঃ ০৬৩১-৬৫৩০০
e-mail| faridpurmayer@yahoo.com Website: www.faridpurmunicipality.gov.bd

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২/১৬৬৪;

তারিখঃ ১২/০৬/২০২২

প্রজ্ঞাপন

ফরিদপুর পৌরসভায় অভিযোগ-নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন যথাযথভাবে কার্যকর ও গতিশীল করার লক্ষ্যে গ্রীডেস রিড্বেস সেল (GRC) এর নিম্নরূপ কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

গ্রীডেস রিড্বেস সেল (GRC)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, প্যানেল মেয়র নং-০১, কাউন্সিলর, ১১ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সভাপতি
০২	জনাব খন্দকার শামসুল আরেফিন, কাউন্সিলর, ১০ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব মাসুমা বেগম, কাউন্সিলর, ১০, ১১ ও ১২ নং ওয়ার্ড, সংরক্ষিত আসন নং-০৪, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৪	জনাব আহসান রাকিব, প্রাকটিক্যাল এ্যাকশন, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য
০৬	জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য সচিব

GRC এর কার্য পরিধি(TOR)ঃ

- ১। নগরবাসী বা যে কোন পরিদর্শনকারীর পৌরসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ/ গ্রীডেস গ্রহণের জন্য পৌরসভা অফিসের সুবিধাজনক স্থানে অভিযোগ ডেস্ক খোলা / বাস্তব স্থাপন করা।
- ২। সেলের সভাপতির উপস্থিতিতে প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্য দিবসে সদস্য সচিব অভিযোগ বাস্তব স্থলবেন।
- ৩। প্রাপ্ত অভিযোগ নিবন্ধন করা, গৃহীত সকল গ্রীডেস গ্রহণের তারিখ, অভিযোগকারীর যোগাযোগের ঠিকানা, গ্রীডেসের ধরণ / বিষয় ইত্যাদি লিপিবদ্ধ রাখা।
- ৪। অভিযোগ গুলো পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই-বাঁছাই করা এবং গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগ সমূহ পাক্কিক/ মাসিক ভিত্তিতে আলোচনা ও সমাধানের লক্ষ্য নিয়ে নির্ধারণ করা।
- ৫। অভিযোগ পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে প্রাপ্ত গ্রীডেস গুলো বিবেচনায় আনা এবং প্রতিটি গ্রীডেস এর যথার্থতা বিশ্লেষণ/পর্যালোচনা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগী হওয়া।
- ৬। প্রতিটি গ্রীডেস উভয় পক্ষের মতামতের ভিত্তিতে সুরাহা করা এবং উক্ত মতামত ও সম্মতির দস্তাবেজ(রেকর্ড) সংরক্ষণ করা।
- ৭। অমিমাংসিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গ্রীডেস রিড্বেসকে পৌরসভার মাসিক সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা।

(অমিতাভ বোস)

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

স্মারক নং- ফঃপৌঃসাধাঃ/২০২২/১৬৬৪(২০);

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

- ১। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, মনির, প্যানেল মেয়র নং-০১ ও সভাপতি, গ্রীডেস রিড্বেস সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৪। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা।
- ৬-১১। জনাব / জনাবা সদস্য, গ্রীডেস রিড্বেস সেল (GRC) | কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-----ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১২। জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, গ্রীডেস রিড্বেস সেল (GRC) ফরিদপুর পৌরসভা।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

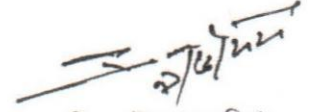
মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

১২-০৬-২২

আলোচ্য বিষয় (৩)-বিবিধ

বিবিধ বিষয়ে আর কোন না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সকলের মঙ্গল ও দীর্ঘায়ু কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির)


সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি

(GRC)

ফরিদপুর পৌরসভা

ফরিদপুর।


১৬/১২

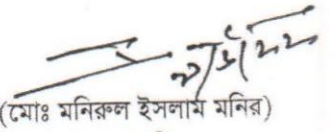
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

১। মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা।

২। প্রকল্প পরিচালক, (UGIIP-III), এলজিইডি ভবন, ঢাকা।

৩। সদস্য.(সকল) গ্রিভেন্স রিড্রেস কমিটি (Grivence Redress Cell) ফরিদপুরা পৌরসভা।

৪। অফিস নথি।



(মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির)

সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি

(GRC)

ফরিদপুরপৌরসভা

ফরিদপুর।


১৬/১২

“বিমিন্দ্রাহির রাহমানির রাহিম”

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি (GRC) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির, প্যানেল মেয়র-১, ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।
সভা অনুষ্ঠানের স্থান	ঃ ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়।
সময়	ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
তারিখ	ঃ ০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

অদ্য ০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পৌরসভা কার্যালয়ে অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি (GRC) সভায় সভাপতিত্ব করেন ফরিদপুর পৌরসভার প্যানেল মেয়র-১ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির। তিনি কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরাষ্ট্র করেন এবং সভার এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।

অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের আহবানে কমিটির সকল সদস্য আলোচনায় অংশ গ্রহণ করেন। সভার বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হল :-

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন	অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটির (GRC) বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থিত সকল সদস্যকে পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করার পর কোন প্রকার সংযোজন বিয়োজন ব্যতিরেকে সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র /GRC কমিটি/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর
২	অভিযোগ প্রতিকার সেলের আওতায় অভিযোগ সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।	এ বিষয়ে আলোচনা শুরু হলে সভাপতি মহোদয় জানান যে, সভাপতি মহোদয়ের অনুমোতিক্রমে জনাব ফরিদুল ইসলাম ১/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখ হইতে ০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত, বিভিন্ন ওয়ার্ড থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে এবং লিপিবদ্ধ অভিযোগ গুলো সভায় উপস্থাপন করেন। মে/২২খ্রিঃ মাসে অভিযোগ বক্রে ৪৫ টি অভিযোগ জমা পড়েছে। তাদের অভিযোগ গুলো হচ্ছে রাস্তা সংস্কার ও সড়ক বাতি স্থাপন সংক্রান্ত। উক্ত অভিযোগ সমূহ অভিযোগকারীসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর ও সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর এবং GRC কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির এর উপস্থিতিতে প্রত্যেকটি অভিযোগের ব্যাপারে শুনানি করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের গুরুত্ব বিবেচনা করে জনস্বার্থে প্রত্যেকটি অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২০ টি প্রাপ্ত অভিযোগ প্রাথমিক ভাবে নিষ্পত্তি হওয়ায় অভিযোগকারীগণ সন্তোষ প্রকাশ করেন।	পৌরসেবা সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে অভিযোগ বক্রে ফেলার জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ মাস শেষে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা এবং শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র /GRC কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর



ফরিদপুর পৌরসভা

স্থাপিতঃ ১৮৬৯ খ্রিঃ
ফরিদপুর, বাংলাদেশ।



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”



ফোনঃ ০৬৩১-৬৪৮৭১, ০৬৩১-৬৩০২৪। মোবাইলঃ ০১৭৫৭৮১১৯১০, ফ্যাক্সঃ ০৬৩১-৬৫৩০০
e-mail| faridpurmamoyor@yahoo.com Website: www.faridpurmunicipality.gov.bd

স্মারক নং- ফঃপৌরঃসাধাঃ/২০২২

তারিখঃ -----

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-111) এর অভিযোগ প্রতিকার সেল
[(GRC) গ্রীডেস রিড্রেস সেল] এর সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা স্বাক্ষর

স্থানঃ পৌরসভা কার্যালয়,

তারিখঃ ৭/৬/২২

সময়ঃ ১০.০০

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম প্যানেল মেয়র নং-০১, কাউন্সিলর, ১১ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সভাপতি	01717112437	
০২	জনাব খন্দকার শামসুল আরেফিন কাউন্সিলর, ১০ নং ওয়ার্ড, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য	01711486377	
০৩	জনাব মাসুমা বেগম কাউন্সিলর, ১০, ১১ ও ১২ নং ওয়ার্ড, সংরক্ষিত আসন নং-০৪, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য	01982572833	
০৪	জনাব আহসান রাকিব প্রাকটিক্যাল এ্যাকশন, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য	01701207764	
০৬	জনাব এ.কে.এম ছায়েদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফরিদপুর পৌরসভা	সদস্য সচিব	01724006917	
০৭	জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম	বিশেষ আমন্ত্রিত ব্যক্তিত্ব / সদস্য	01622226 6526	

“বিম্মিন্দাহির রাহমানির রাহিম”

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

ফরিদপুর।

প্রাপক : জনাব -----

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) এর সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়ে অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) এর সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন।
- ২। অভিযোগ প্রতিকার সেলের আওতায় অভিযোগ সংরক্ষন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।

(মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির)
সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি (GRC)

ও

প্যানেল মেয়র-১

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

- ১। মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), এলজিইডি, ঢাকা।
- ৩। টিম লিডার, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), এলজিইডি, ঢাকা।
- ৪। অফিস নথি।

(মোঃ মনিরুল ইসলাম মনির)

সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার সেল কমিটি (GRC)

ও

প্যানেল মেয়র-১

ফরিদপুর পৌরসভা
ফরিদপুর।

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয় জেলাঃ ফরিদপুর ॥

এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত আভিযোগ প্রতিকার সেক্রে গ্রাণ্ড জরি-জমা ও অন্যান্য সংক্রান্ত আভিযোগের তালিকা ও গৃহীত পদক্ষেপের বিবরণঃ

দাখিলকৃত আভিযোগের বিবরণ ও ধরণঃ

- ❖ জমির সিমানা নিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ পৌরসভা সংক্রান্ত ও আভিযোগ মিমাংসা প্রশ্নে ।
- ❖ পক্ষপালের মধ্যে জমির দখল/হিস্যা দিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ যাতায়েতের পথ নিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ জমির ঠিকানা ঠিক ঠিক ঠিক ঠিক নিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ নকসা বাহিত ও নকসা বাহিত নির্মাণ কাজ নিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ পারিবারিক দ্বন্দ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ স্থায়ী অবস্থায় সম্পদ নিয়ে বিরোধ মিমাংসা আভিযোগ পত্র ।
- ❖ অবৈধ উচ্ছেদ বিষয়ে আভিযোগ পত্র ।

এপ্রিল/২০২২ঃ	মে/২০২২	জুন/২০২২	
মোট আভিযোগঃ	==৫১	মোট আভিযোগঃ	==৮০
মোট আভিযোগ নিষ্পত্তি	==৪০	মোট আভিযোগ নিষ্পত্তি	==২৬
মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ করী	==৪৪	মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ করী	==৪৩
মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ নিষ্পত্তি	==৩৫	মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ নিষ্পত্তি	==৩৩
মোট পারিবারিক আভিযোগ	==০০	মোট পারিবারিক আভিযোগ	==০০
মোট পারিবারিক আভিযোগ নিষ্পত্তি	==০০	মোট পারিবারিক আভিযোগ নিষ্পত্তি	==০০
মোট আভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায়	==০০	মোট আভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায়	==০০
মোট আভিযোগ চলোমান	==৭	মোট আভিযোগ চলোমান	==১০
		মোট আভিযোগ নিষ্পত্তি	==২৬
		মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ করী	==২৪
		মোট পুরুষ/মহিলা আভিযোগ নিষ্পত্তি	==১৮
		মোট পারিবারিক আভিযোগ	==০০
		মোট পারিবারিক আভিযোগ নিষ্পত্তি	==০০
		মোট আভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায়	==০০
		মোট আভিযোগ চলোমান	==১৬

ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর ।

ঃপ্রিন্স ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত অভিযোজিত প্রকল্পের প্রাথমিক-জমা ও অন্যান্য সংক্রান্ত অভিযোগের তালিকা ও গৃহীত পদক্ষেপের বিবরণঃ

দাখিলকৃত অভিযোগের বিবরণ ও ধরণঃ

- ❖ পৌর সড়ক বাতি স্থাপন ও সংস্কার প্রসঙ্গে অভিযোগ ।
- ❖ পৌর নির্মিত ড্রেন সংস্কার/নির্মাণ প্রসঙ্গে অভিযোগ ।
- ❖ পৌরসভার রাস্তা সংস্কার/নির্মাণ সংক্রান্ত অভিযোগ ।

এপ্রিল/২০২২

মে/২০২২

জুন/২০২২

সর্বমোট অভিযোগ	সর্বমোট অভিযোগ	সর্বমোট অভিযোগ
==৫১	==৮০	==২৬
==৪০	==২৬	==১৮
==০০	==০০	==০০



অভিযোগ প্রতিকার সেকশন

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর ।

এ.কে.এম.আব্দুল হক
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা ।



আব্দুল হক

অভিযোগ প্রতিকার সেকশন

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর



মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর

যাণিক সৰ্বমোট হিচাবঃ

সৰ্বমোট অভিযোগ	=১৫৭
সৰ্বমোট অভিযোগ নিষ্পত্তি	=৬৪
সৰ্বমোট পুনৰ্ঘ/মহিলা অভিযোগকাৰী	=১১১
সৰ্বমোট পুনৰ্ঘ/মহিলা নিষ্পত্তি	=৮৬
সৰ্বমোট পাবিবাৰিক অভিযোগকাৰী	=০০
সৰ্বমোট পাবিবাৰিক অভিযোগ নিষ্পত্তি	=০০
সৰ্বমোট পাবিবাৰিক অভিযোগ নিষ্পত্তি অপেক্ষায়	=০০
(পক্ষগণের সময়ের আবেদন এবং মাথলা মুকদ্দামা সংক্রান্ত সমস্যার কারণে)	
সৰ্বমোট অভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায়	=০০
মোট অভিযোগ চলোমান	=৩৩



অভিযোগ প্রতিকার সেনা
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর।
এ.কে.এম. হায়েদুর রহমান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ফরিদপুর পৌরসভা।



আব্বাস ক
অভিযোগ প্রতিকার সেনা
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর



শেখর
ফরিদপুর পৌরসভা, ফরিদপুর